

UMOWA NAJMU

w dniu w Piątnicy pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury w Piątnicy, **ul. Szkolna 25, 18-421 Piątnica, NIP: 718 18 34 303**, reprezentowanym przez: dyrektora GOK Piątnica – Edytę Brzozowską, zwanym dalej **Wynajmującym**

a
Panią/em.....

zamieszkałym

reprezentującym

.....

.....

PESEL/NIP

zwanym dalej **Najemcą**, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy pomieszczenie/a w

.....

w celu organizacji

która/które/który* odbędzie się w dniu/dniach w godzinach

wejście do pomieszczenia o godz.),

zwrot wynajmowanych pomieszczeń dnia....., godz.

§ 2

Najemca oświadcza, że posiada pełnomocnictwo, bądź upoważnienie osoby trzeciej, nie będącej stroną niniejszej Umowy, na potrzeby której zostało/y wynajęte/y pomieszczenie/a i jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy. Zwalnia to *Wynajmującego* od wszelkich roszczeń osoby trzeciej związanych z najmem pomieszczenie/a .

§ 3

1. Za wynajęcie pomieszczenia/ń, o którym/ch mowa w §1 oraz dodatkowe usługi, o których mowa w § 2 *Najemca* zapłaci z góry *Wynajmującemu* kwotę:

• **za wynajem** **zł brutto** (słownie:))

• **zastawa stołowa** **zł brutto** (słownie:))

• **inne** **zł brutto** (słownie:))

RAZEM **zł brutto** (słownie:)).

Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona **najpóźniej 3 dni przed terminem rezerwacji** **:

gotówką (z góry) w siedzibie *Wynajmującego*

przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego* na konto w **HexaBank Spółdzielczy w Piątnicy**, nr **80 8762 0009 0000 0228 2000 0010**,

2. **Najemca** uzyskał zgodę na użytkowanie pomieszczeń w wyznaczonym terminie:

bezpłatne TAK / NIE

obniżkę kosztów o 50% TAK / NIE

§ 4

1. Na poczet właściwego wykonania zobowiązań umowy NAJEMCA wpłaca w dniu podpisania umowy dyrektorowi/pracownikowi GOK Piątница **kaucję** w wysokości zł słownie
2. *Wynajmujący* zwróci kaucję bez oprocentowania w terminie trzech dni roboczych po wygaśnięciu umowy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków w wyposażeniu, uszkodzenia wyposażenia, bądź nie posprzątania wynajętych pomieszczeń, *Wynajmujący* rości sobie prawo do potrąceń odpowiednich kwot, bądź całkowitego przepadku wpłaconej kaucji, adekwatnych do poniesionych nakładów koniecznych.
3. W przypadku odwołania imprezy na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej Umowie przez *Najemcę* bądź osobę trzecią, na rzecz której zostało/y wynajęte pomieszczenie/e, o której mowa w §1, wpłacona wcześniej kaucja zwrotna nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, pożaru oraz innych nieprzewidzianych okoliczności, wpłacona kaucja zostaje zwrócona w całości (bez odsetek).

§ 5

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu/pomieszczeniach, o którym/ej mowa w §1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1, wyznaczony pracownik *Wynajmującego* w obcości *Najemcy* sprawdzi stan techniczny pomieszczenia/ń oraz znajdującego się w nim/nich wyposażenia.
3. *Najemca* zobowiązuje się pokryć ze środków własnych ewentualne ubytki w wyposażeniu, powstałe z winy *Najemcy*.
4. Za stwierdzone ubytki w wyposażeniu zostanie naliczona opłata w wysokości dwukrotnej wartości danego przedmiotu. Dopuszcza się możliwość odkupienia/naprawy przez *Najemcę* danego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez *Wynajmującego*.
5. Za rzeczy prywatne pozostawione na terenie obiektu w trakcie wynajmu *Wynajmujący* nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
7. *Najemca* winien oddać najmowane pomieszczenie/pomieszczenia w należyłym stanie sanitarnym i zobowiązuje się do sprzątnięcia wynajętych pomieszczeń do czasu przekazania przedmiotu wynajmu pracownikowi GOK Piątница.

§ 6

1. *Wynajmujący* nie ponosi odpowiedzialności i nie zapewnia ubezpieczenia na wypadek kontuzji i wypadków doznanych w trakcie wydarzeń organizowanych w wynajmowanych pomieszczeniach.
2. *Wynajmujący* nie zapewnia opieki dla osób, w tym nieletnich, przebywających w budynku.

§ 7

Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem wynajmu pomieszczeń w placówkach administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piątнице.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przedstawiciel Najemcy

.....
Wynajmujący

