

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ W PLACÓWKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W PIĄTNICY

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń w placówkach administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Piątnicy.
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika mowa jest o:
 - 1) GOK Piątnica lub Wynajmujący – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Piątnicy z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Szkolna 25, 18-421,
 - 2) pomieszczeniach - należy przez to rozumieć pomieszczenia GOK Piątnica lub Świetlic Wiejskich zlokalizowanych w miejscowościach tj. w Drozdowie i Murawach.
 - 3) Pracownika GOK Piątnica – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Kultury w Piątnicy lub placówkach podległych,
 - 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Piątnica,
 - 5) najemcy - należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia/ imprezy - osobę fizyczną, osobę prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego np. sołtysa, dyrektora placówki oświatowej, prezesa OSP, kierownika zespołu folklorystycznego, prezesa stowarzyszenia, itp., która otrzymała zgodę na wynajęcie pomieszczenia i/lub wyposażenia.

§ 2

1. Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń oraz wyposażenia przysługuje podmiotom (jedynie w przypadku braku wcześniejszych umów z innymi podmiotami):
 1. Wójtowi Gminy Piątnica, Radzie Gminy Piątnica, Radnym, Sołtysom i Radom Sołeckim z terenu Gminy Piątnica, na zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami,
 2. jednostkom organizacyjnym Gminy Piątnica (Urząd Gminy Piątnica, jednostki budżetowe, instytucje kultury, placówki oświatowe, OPS itp.),
 3. organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Piątnica lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe GOK Piątnica,
 4. osobom fizycznym i prawnym prowadzącym w placówkach GOK Piątnica zajęcia, warsztaty, szkolenia lub kursy o charakterze komercyjnym lub niekomercyjnym, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK Piątnica.
2. Wykaz wynajmowanych pomieszczeń wraz ze stawkami odpłatności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Wynajem pomieszczeń następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Piątnicy. Wzór wniosku o wynajem pomieszczeń stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Wynajęcie pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Najemcą a Wynajmującym, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. W imieniu Wynajmującego, umowę może podpisać upoważniony przez Dyrektora pracownik GOK Piątnica.
6. Najemca nabywa prawo do korzystania z lokalu po wcześniejszym dokonaniu wpłaty za wynajem pomieszczeń, której dokonuje się w siedzibie GOK Piątnica lub na podany w umowie rachunek bankowy, chyba, że warunki umowy stanowią inaczej.
7. Upoważniony pracownik GOK Piątnica przekazuje klucze do lokalu po okazaniu dowodu wpłaty i ustaleniu godziny przekazania i odbioru kluczy.
8. Do obowiązków upoważnionego pracownika GOK Piątnica należy:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z najemcą i wynajmującym w zakresie funkcjonowania budynku,
 - 2) udostępnienie lokalu najemcy,
 - 3) sprawdzenie i odbiór czystości w budynku i przyległego terenu po wynajmie,
 - 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemcę lub osoby trzecie.

9. W przypadku rezerwacji z dużym wyprzedzeniem czasowym (ponad 3 miesiące) należy potwierdzić wynajem najpóźniej na miesiąc przed terminem. Brak potwierdzenia rezerwacji, nawet przy pozytywnie zaopiniowanym podaniu, ale bez podpisania umowy, będzie traktowany jako rezygnacja z wynajmu przez Najemcę pomieszczeń.

10. Przy przekazaniu i zdaniu pomieszczeń obecna/e jest/są osoba/y, które podpisały umowę najmu oraz osoba odpowiedzialna, do której należy przyjęcie lokalu oraz nadzór nad korzystaniem z lokalu.

§ 3

1. Zwalnia się z opłat za korzystanie z pomieszczeń ośrodka i świetlicy, instytucje wskazane w § 2 punkt 1 podpunkt 1, 2 i 3, pod warunkiem, że sala zostaje przeznaczona na potrzeby niekomercyjnej instytucji, tj. związane z organizacją narad, zebrań, szkoleń oraz imprez o charakterze kulturalnym dla mieszkańców gminy lub ściśle związanych z celami statutowymi GOK Piątnica (imprezy niedochodowe).

2. Odstąpienie od pobierania opłaty lub zniżka w opłacie wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie do zastosowania zniżki. Zgodę na odstąpienie od zapłaty za wynajem lub obniżkę stawki, wydaje Dyrektor GOK Piątnica.

3. Wynajem wyposażenia następuje wyłącznie dla najemców pomieszczeń administrowanych przez GOK Piątnica. Wynajem wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu wliczony jest w cenę wynajmu (stoły, krzesła, wyposażenie kuchni – oprócz zastawy stołowej, obrusów).

4. Wynajem poszczególnych składników wyposażenia poza miejsce administrowane przez GOK Piątnica, wymaga specjalnej pisemnej zgody dyrektora oraz z góry ustalonej opłaty za ten sprzęt, meble, bądź zastawę stołową.

5. Najemca w przypadku organizacji imprez z wykorzystaniem muzyki itp. zobowiązuje się do uiszczenia stosownych opłat ZAIKS i pokrewnych oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

§ 4

Najemca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, w zakresie i terminie określonym w umowie.

§ 5

Dochody z wynajmu pomieszczeń są przeznaczane na bieżące utrzymanie obiektu oraz działalność statutową GOK Piątnica.

§ 6

W przypadkach szczególnie uzasadnionych (jak np. wieloletnia społeczna praca na rzecz lokalnego środowiska, wspieranie finansowe lub materialne działalności kulturalnej GOK Piątnica), decyzją Dyrektora GOK Piątnica lub Wójta Gminy Piątnica, pomieszczenia, o których mowa w § 1 pkt. 2 ppkt. 2, mogą być udostępnione indywidualnym osobom, bądź podmiotom wymienionym w § 1 pkt. 1 i 2 na działania komercyjne, bądź towarzyskie, z 50% zniżką, na pisemny wniosek zainteresowanego.

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ ORAZ SPRZĘTU I ZASTAWY STOŁOWEJ
ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W PLACÓWKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK
KULTURY W PIĄTNICY**

Lp.	Placówka	Zabawy, imprezy rodzinne, urodziny - nocne	Zabawy sylwestrowe, wesela	Pozostałe wynajmy (komunie, chrzciny, spotkania rodzinne, stypy, w ciągu dnia)	Wynajęcia godzinowe – zebrania, kiermasze
		stawka brutto za jedną dobę * (zł)	stawka brutto (zł)	stawka brutto za jedną dobę * (zł)	cena brutto za godzinę (zł)
1.	GOK PIĄTNICA	700,00	Od 1.000,00 do 1.400,00	500,00	Od 60,00 do 150,00
2.	Świetlica Wiejska w DROZDOWIE	400,00	900,00	300,00	Od 50,00 do 100,00
3.	Świetlica Wiejska w MURAWACH	400,00	900,00	300,00	Od 50,00 do 100,00
4.	Kaucja zwrotna	300,00	400,00	200,00	-----
Wynajem wyposażenia					
1.	Zastawa stołowa (dot. GOK Piątnica) cena brutto (zł)	Od 150,00 do 300,00 zł (w zależności od ilości)			
2.	Krzeseła	10,00 zł za sztukę			
3.	Stoły	15,00 zł za sztukę			
4.	Obrusy	Od 100,00 zł do 200,00 zł + 50,00 zł pranie			

* Doba trwa od godziny 11:00 do godziny 11:00 dnia następnego, chyba że w umowie ustalono inaczej