

**UCHWAŁA NR 139/XXIX/2013  
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 19 czerwca 2013 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Piątnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w PIĄTNICY**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminny Ośrodek Kultury w Piątnicy, zwany dalej "Ośrodkiem", jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Piątnica.

2. Ośrodek został wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piątnica pod numerem 2/92 i posiada osobowość prawną.

3. Ośrodek nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 3.** 1. Ośrodek prowadzi działalność na obszarze gminy Piątnica.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Szkolnej 25.

3. Ośrodek może tworzyć i prowadzić na terenie gminy świetlice wiejskie.

4. W skład Ośrodka wchodzi świetlice wiejskie w Drozdowie i w Murawach.

**§ 4.** Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę instytucji w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

**Rozdział 2.**

**Zakres działalności**

**§ 5.** 1. Podstawowym celem statutowym Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
- 10) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2, Ośrodek jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) udzielania pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

**§ 6. 1.** Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka .

4. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze**

**§ 7. 1.** Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminny Ośrodek Kultury.

**§ 8.** Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka i świetlic wiejskich.

**§ 9.** Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i świetlic wiejskich. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek.

**§ 10. 1.** Przy Ośrodku może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Ośrodka.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Ośrodka;
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
- 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Ośrodka;

4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Ośrodka.

**§ 11.** 1. Radę Programową powołuje Wójt, na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat.

2. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka.

3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu:

1) Urzędu Gminy;

2) komisji Rady Gminy właściwej w sprawach kultury;

3) szkoły stale współpracującej z Ośrodkiem;

4) miejscowego środowiska skupiającego amatorski ruch artystyczny;

5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury lub kultury fizycznej.

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Ośrodka. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka.

**§ 12.** Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 13.** 1. Ośrodek jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Piątница, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

**§ 14.** Źródłami finansowania Ośrodka są:

1) przychody z prowadzonej działalności;

2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;

3) przychody z pobieranych opłat;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;

5) dotacje celowe z budżetu państwa;

6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;

7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

**§ 15.** Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Ośrodka.

**§ 16.** 1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

**§ 17.** Dyrektor przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Ośrodka.

**§ 18.** Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, oraz Wójt.

**§ 19.** Ośrodek korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Piątница.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20. Dokonanie zmian w niniejszym statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 21. Traci moc uchwała Nr 82/XIV/04 Rady Gminy Piątница z dnia 29 lutego 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Piątнице (Dz.Urz. Województwa Podlaskiego Nr 24, poz. 489 oraz z 2006 r. Nr 125, poz. 1206 i Nr 263, poz. 2609).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Kossakowski**

## UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały spowodowana jest potrzebą dostosowania zapisów statutu do obecnie obowiązującego prawa i orzecznictwa, polegającą między innymi na uzupełnieniu statutu o postanowienia dotyczące określenia zasad powoływania organów doradczych oraz zmiany postanowień statutu odwołujących się do nieobowiązującej już ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, która została zastąpiona ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. Obowiązek zmiany lub uzupełnienia niektórych postanowień statutu Ośrodka nakłada również ustawa z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230).

Ponadto, z uwagi na fakt, że statut Ośrodka był już dwukrotnie nowelizowany, wprowadzenie kolejnej zmiany powoduje obowiązek ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr 82/XIV/04 Rady Gminy z dnia 29 lutego 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Piątnicy. W związku z tym, że na przestrzeni ostatnich lat zmieniła się linia orzecznictwa dotycząca zapisów statutowych, bardziej racjonalne wydaje się uchwalenie nowego statutu Ośrodka dostosowanego do aktualnych wymogów, zamiast wprowadzenia kolejnych zmian w "starym" statucie i ogłaszania tekstu jednolitego uchwały.